

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
tarybos
2015 m. kovo 26 d.
Sprendimu Nr. 1TS-0042

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONAVOS GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES VEIKLOS ATASKAITA

2014 metai
(ataskaitinis laikotarpis)
2015 m. vasario 24 d.
(sudarymo data)
Jonava
(sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS, VEIKLOS PLANUS IR PROGNOZES ATEINANTIEMS FINANSINIAMS METAMS

1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

Žeimių g. 19, LT-55134, Jonava

Juridinio asmens kodas: 157026510

Telefonas: 8-349-60828; 8-349-62090

Faksas: 8-349-62090

Elektroninis paštas: info@jonavosgreitoji.lt; vyrgydytojas@jonavosgreitoji.lt.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis priklauso Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemai. Įstaigos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Sveikatos apsaugos ministro įsakymai, kitų valstybinių institucijų teisės aktai, Jonavos rajono savivaldybės tarybos, kaip vienintelio įstaigos steigėjo ir dalininko – sprendimai, susiję su įstaigos veikla bei atitinkama licencija (2001-01-22 Nr. 1849).

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės sveikatos priežiūros srityje veikiantis viešasis juridinis asmuo, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Jonavos rajono greitosios medicinos pagalbos stotis įsteigta 1961 m. vasarą kaip Jonavos rajono ligoninės skyrius. Kaip atskira įstaiga Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis pradėjo veiklą nuo 2001 m. sausio 1 d. Viešosios įstaigos steigėjas yra Jonavos rajono savivaldybė.

Įstaiga vykdo licencijuotą veiklą. Licenciją įstaigai išduoda Valstybinė Akreditavimo Sveikatos Priežiūros Veiklai Tarnyba prie Sveikatos Apsaugos Ministerijos. Paskutinį kartą licencija verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti greitosios medicinos pagalbos paslaugas atnaujinta 2012 m. gruodžio 28 d.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis – asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti būtinąją medicinos pagalbą pacientams nelaimingo atsitikimo atvejais, esant gyvybei grėsmingoms, pavojingoms ir kritinėms būklėms, ūminėms ligoms ir esant kitoms indikacijoms, atsakinga už skubų paciento nugabenimą į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis teikia paslaugas Jonavos rajono teritorijoje bei esant atitinkamoms aplinkybėms – bet kurioje teritorijoje, kurią aptarnauja Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties centrinė dispečerinė tarnyba.

Įstaiga turi organus – visuotinį dalininkų susirinkimą, administraciją, vienasmenį valdymo organą – įstaigos vadovą – direktorių ir patariamuosius kolegialius organus – stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą ir medicinos etikos komisiją.

Aukščiausias įstaigos organas – visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriame sprendžiamojo balso teisę turi visi įstaigos dalininkai.

Įstaigai vadovauja įstaigos vadovas – direktorius, kuris į darbą priimamas ir iš darbo atleidžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Administracija organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Šiuo metu administraciją sudaro: direktorius, vyriausiasis finansininkas, vyriausiasis slaugos administratorius, buhalteris-administratorius, transporto skyriaus viršininkas.

Kiti įstaigos padaliniai:

Slaugos personalas, kurį sudaro skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai – medicinos darbuotojai, turintys atitinkamas slaugos licencijas. Vairuotojai. Valytojos, vykdančios ir dezinfekavimo veiklą.

Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

2012 m. kovo 1 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1TS-50 „Dėl viešosios įstaigos Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties stebėtojų tarybos sudarymo“, penkeriems metams sudaryta įstaigos stebėtojų taryba:

Vytautas Venckūnas – Jonavos rajono savivaldybės tarybos narys, Jonavos rajono savivaldybės mero pavaduotojas;

Birutė Platkauskienė – Jonavos rajono savivaldybės tarybos narė;

Gintaras Stašionis – Jonavos rajono savivaldybės tarybos narys;

Milda Labašauskaitė – Jonavos rajono savivaldybės administracijos aplinkosaugos ir civilinės saugos skyriaus vyriausioji specialistė;

Algirdas Krencius – įstaigos vairuotojas, Lietuvos sveikatos apsaugos darbuotojų profesinės sąjungos Jonavos skyriaus narys.

2012 m. kovo 2 d. įvykusiame įstaigos stebėtojų tarybos susirinkime įstaigos stebėtojų tarybos pirmininku išrinktas Vytautas Venckūnas.

Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų.

Dėl įstaigoje 2012 metais pasikeitusios personalo sudėties, 2012 m. balandžio 25 d. įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-23 „Dėl viešosios įstaigos Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties slaugos tarybos sudarymo“ buvo sudaryta atnaujintos sudėties (7 narių) įstaigos slaugos taryba. Tuo pačiu įsakymu buvo atnaujinti ir įstaigos slaugos tarybos nuostatai.

Atsižvelgiant į įstaigos personalo sudėtį ir kiekį, į tą faktą, jog įstaigoje nėra atskirų filialų bei į faktą, jog įstaigoje nėra nei vieno darbuotojo, turinčio gydytojo licenciją, 2012 m. kovo 20 d. įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-7 „Dėl VšĮ Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties gydymo tarybos“, gydymo tarybos funkcijas nurodyta perimti slaugos tarybai.

Įstaigoje veikia Medicinos etikos komisija iš 7 narių, kuriuos išrinko įstaigos visuotinis darbuotojų susirinkimas.

Įstaigoje veikia ir etikos komisija, sudaryta iš 5 įstaigos darbuotojų, nedirbančių administracijoje ir turinčių nepriekaištingą reputaciją. Įstaigos etikos komisija vadovaujasi 2014 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-4 patvirtintu „Viešosios įstaigos Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties elgesio kodeksu“ ir esant reikalui nagrinėja galimus kodekso pažeidimus, nustato prevencines priemones bei konsultuoja kitus įstaigos darbuotojus kodekso taikymo klausimais.

1.2. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – prieinamų ir tinkamų greitosios medicinos pagalbos paslaugų suteikimas.

Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai: pradėti teikti būtinąją medicinos pagalbą įvykio vietoje sergantiems arba sužeistiems asmenims ir skubiai juos nugabenti į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą arba patarti kreiptis į ambulatorinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

Įstaiga vykdo licencijuotą veiklą.

Licenciją išduoda Valstybinės Akreditavimo Sveikatos Priežiūros Veiklai Tarnyba prie Sveikatos Apsaugos Ministerijos.

Paskutinį kartą licencija verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti **greitosios medicinos pagalbos paslaugas** atnaujinta 2012 m. gruodžio 28 d.

Pagrindinės Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties veiklos sritys:

- žmonių sveikatos priežiūros veikla (86);
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- greitosios pagalbos veikla (86.90.40).

1.3. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą¹.

Ataskaitiniams metams steigėjo nustatyti vertinimo rodikliai		Vertinimo rodiklių įvykdymas
Kiekybiniai vertinimo rodikliai:	X	X
1. Teigiamas įstaigos finansinis veiklos rezultatas	Teigiama finansinio veiklos rezultato išraiška.	2014 metų įstaigos finansinis veiklos rezultatas –54077 Lt perviršis. Finansinis veiklos rezultatas – teigiamas. Rodiklis įvykdytas.
2. Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Neviršyta 60 proc. sąnaudų darbo užmokesčiui dalis, nuo lėšų, gaunamų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo	2014 metais sąnaudų darbo užmokesčiui dalis, nuo lėšų, gaunamų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo įstaigoje sudarė 56,84 %. Rodiklis įvykdytas.
3. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Neviršyta 12 proc. visų įstaigos patirtų išlaidų per metus	2014 metais sąnaudos valdymo išlaidoms sudarė 11,41 proc. visų įstaigos patirtų išlaidų per metus. Rodiklis įvykdytas.
4. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	2 proc. parama iš GPM, ES struktūriniai fondai ar kiti finansiniai mechanizmai	2014 metais įstaigoje parama, skirta iš 2% GMP sudarė 1047,84 Lt. 2014 metais įstaiga papildomai gavo kompiuterinės įrangos (kompiuteris, spausdintuvas, maršrutizatorius) už 5463,15 Lt, dalyvaudama projekte „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Kauno regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, projekto kodas VP2-3.1-IVPK-11-V-01-008. Rodiklis įvykdytas.
Kokybiniai vertinimo rodikliai:	X	X
5. Pacientų skundų tendencijos	Pagrįstų pacientų skundų skaičius per metus – 0.	2014 metais įstaiga negavo nei vieno pagrįsto paciento skundo. Rodiklis įvykdytas.
6. Įstaigos patikrų metu užfiksuotų pažeidimų skaičius	Fiksuotų pažeidimų skaičius per ataskaitinius metus – 0.	2014 metais įstaigoje buvo vykdyti trys patikrinimai. Nei vieno patikrinimo metu nefiksuota nei vieno pažeidimo. Rodiklis įvykdytas.
7. Greitosios medicinos pagalbos kvietimo aptarnavimo rodiklis mieste ir kaime	Siekti, kad ne mažiau kaip 90 proc. aptarnautų pacientų atvejų mieste atitiktų teisės aktuose numatytus aptarnavimo laikui keliamus reikalavimus	Sveikatos apsaugos ministro įsakymais greitosios medicinos pagalbos <u>skubių kvietimų aptarnavimo laikui mieste nustatomas iki 15 minučių limitas</u> . 2014 metais mieste buvo gauti 5593 skubūs kvietimai. 5476 atvejais greitoji medicinos pagalba buvo pradėta teikti neviršijant 15 minučių limitu. 5476 laiku aptarnauti

		kvietimai sudaro 97,91 proc. Rodiklis įvykdytas.
	Siekti, kad ne mažiau kaip 88 proc. aptarnautų pacientų atvejų kaime atitiktų teisės aktuose numatytus aptarnavimo laikui keliamus reikalavimus	Sveikatos apsaugos ministro įsakymais greitosios medicinos pagalbos <u>skubių kvietimų aptarnavimo laikui kaime nustatomas iki 25 minučių limitas</u> . 2014 metais kaime buvo gauti 2903 skubių kvietimai. 2656 atvejais greitoji medicinos pagalba buvo pradėta teikti neviršijant 25 minučių limitu. 2656 laiku aptarnauti kvietimai sudaro 91,49 proc. Rodiklis įvykdytas.
8. Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelėje formos 110/a esančios informacijos pilnas perkėlimas į įstaigoje naudojamą informacinę ir statistinę elektroninę apskaitos sistemą	Įsigyti tinkamą ir kitą organizacinę techniką tam, kad įstaigoje užpildytų greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelių formų 110/a informacija būtų pilnai perkeliama į informacinę ir statistinę elektroninę apskaitos sistemą	Įstaiga įsigijo atitinkamą spausdintuvą (kuris spausdina tiesiai ant 110/a formos ruošinio visus centrinės dispečerinės paruoštus duomenis) ir skenerį, kuris nuskenuoja kvietimo metu surašytą ranka informaciją, ją perkelia į informacinę ir statistinę elektroninę apskaitos sistemą. Visi perkelti duomenys patenka į Teritorinės ligonių kasos informacinę sistemą (Sveidros elektroninės apskaitos sistemos posistemę). Čia formuojamos ataskaitos apie įstaigos kvietimus bei apie operatyvumą. Rodiklis įvykdytas.
9. Įstaigos darbuotojų dalyvavimas žaidynėse, pratybose ir panašaus pobūdžio renginiuose	Ne mažiau kaip vienas įstaigos darbuotojų dalyvavimas žaidynėse, pratybose ir panašaus pobūdžio renginiuose	2014 metų rugsėjo 11-13 dienomis trys įstaigos darbuotojai (viena brigada) dalyvavo Lietuvos greitosios medicinos pagalbos žaidynėse. Dar keturi darbuotojai žaidynėse dalyvavo stebėtojų teisėmis. Rodiklis įvykdytas.

PASTABOS:

¹ - Įstaigos veiklos kiekybinius ir kokybinius rodiklius 2014 metams nustatė Jonavos rajono savivaldybės taryba 2014 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. ITS-0133 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų 2014 m. siektinų veiklos uždavinių patvirtinimo“.

1.5. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Eil. Nr.	Rodikliai	2013		2014		Pokytis (+/-)	
		Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.
1.	Gyventojų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	45775	X	45079	X	-696	-1,52
2.	Iškvietimų skaičius	12973	X	12894	X	-79	-0,61
3.	Iškvietimų skaičius 1000 gyventojų	283,4	X	286,0	X	+2,60	+0,92
4.	Išvykimų skaičius	12756	98,33	12874	99,84	+118	+0,93
4.1.	<i>Aptarnautų iškvietimų skaičius</i>	12445 ¹	97,56	12429 ¹	96,54	-16	-0,13
4.1.1.	Aptarnautų iškvietimų skaičius per 24 val.	34,10	X	34,05	X	-0,05	-0,15
4.1.2.	Aptarnautų iškvietimų skaičius per 24 val., tenkantis vienai brigadai	11,37 ²	X	11,35 ²	X	-0,02	-0,18
4.2.	<i>Neaptarnautų iškvietimų skaičius</i> Iš jų:	528	4,14	465	3,61	-70	-11,93
4.2.1.	atsakyti	185	1,45	9	0,07	-176	-95,14 ³
4.2.2.	peradresuoti kitoms institucijoms	32	0,25	4	0,03	-28	-87,50
4.2.3.	be rezultatų	311	2,44	452	3,51	+134	+45,35
5.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba, skaičius Iš jų:	12445	X	12429	X	-16	-0,13
	vyrų	5271	42,35	5498	44,24	+227	+4,31

	moterų	7174	57,65	6931	55,76	-243	-3,39
	vaikų 0-17 m.	1312	10,29	1195	9,61	-117	-8,92
	kaimo gyventojų	3823	29,97	3906	31,43	+83	+2,17
6.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl nelaimingų atsitikimų, skaičius Iš jų:	1368	10,99	1621	13,04	+253	+18,49
	vyrų	811	59,28	1015	62,62	+204	+25,15
	moterų	557	40,72	606	37,38	+49	+8,80
	vaikų 0 - 17 m.	162	11,84	184	11,35	+22	+13,58
	kaimo gyventojų	621	45,39	601	37,08	-20	-3,22
7.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl ūmių susirgimų ir būklių, skaičius Iš jų:	9097	73,10	8853	71,23	-244	-2,68
	vyrų	3563	39,17	3477	39,27	-86	-2,41
	moterų	5534	60,83	5376	60,73	-158	-2,86
	vaikų 0-17 m.	925	10,17	873	9,45	-88	-9,51
	kaimo gyventojų	3093	34,00	3206	36,21	+113	+3,65
8.	Pacienčių transportavimas dėl normalaus ar gresiančio gimdymo ir dėl patologijos pagimdžius	104 ⁴	0,84	83 ⁴	0,67	-21	-20,20
9.	Atliktų ligonių pervežimų skaičius Iš jų:	1879	15,10	1872	15,06	-7	-0,37
	vyrų	897	47,74	1006	53,74	+109	+12,15
	moterų	979	52,10	866	46,26	-113	-11,54
	vaikų 0-17 m.	220	11,71	164	8,76	-56	-25,45
	kaimo gyventojų	56	2,98	59	3,15	+3	+5,36
10.	Asmenų, atvežtų į priėmimo skyrių, skaičius Iš jų:	4350	34,95	7125	57,33	+2775	+63,79
	stacionarizuota	1814	14,58	1923	15,47	+109	+6,01
11.	Iškvietimų skaičius dėl mirties atvejų Iš jų:	229	1,80	225	1,78	-4	-1,75
	taikytos reanimacinės priemonės	12	0,10	28	0,22	+16	+133,33
	reanimacija efektyvi	4	0,03	5	0,04	+1	+25,00
12.	Aptarnautų iškvietimų mieste skaičius:	8618	69,25	8681	69,84	+63	+0,73
12.1.	Skubių iškvietimų skaičiaus pasiskirstymas pagal laiką, nuo kvietimo perdavimo iki pagalbos teikimo pradžios:	X	X	X	X	X	X
	iki 15 min.	Žr. 5 pastabą		5476	97,91	Žr. 5 pastabą	
	16 – 30 min.			106	1,90		
	ilgiau kaip 30 min.			11	0,19		
12.2.	Kitų iškvietimų (pervežimai, atidėti) skaičius	Žr. 5 pastabą		3088	X	Žr. 5 pastabą	
13.	Aptarnautų iškvietimų kaime skaičius:	3827	30,75	3748	30,16	-79	-2,06
13.1.	Skubių iškvietimų skaičiaus pasiskirstymas pagal laiką, nuo kvietimo perdavimo iki pagalbos teikimo pradžios:	X	X	X	X	X	X
	iki 25 min.	Žr. 5 pastabą		2656	91,49	Žr. 5 pastabą	
	26 – 40 min.			229	7,89		
	ilgiau kaip 40 min.			18	0,62		
13.2.	Kitų iškvietimų (pervežimai, atidėti) skaičius	Žr. 5 pastabą		845	X	Žr. 5 pastabą	

PASTABOS:

¹ – Aptarnautų iškvietimų skaičiaus procentas gaunamas iš išvykimų skaičiaus (4 punktas), nes svarbu palyginti kiek procentų nuo išvykų į kvietimus yra rezultatyvios.

² – 2013-2014 metais per parą pastoviai dirbo 3 GMP brigados. 2015 metais pastoviai būdinių GMP brigadų skaičius nesikeičia.

³ – Atsakytų kvietimų skaičiaus sumažėjimą lėmė taikomas kvietimų priėmimo greitosios medicinos pagalbos dispečerinėje protokolas (algoritmas). Iš vienos pusės padidėja išvykimų skaičius, tačiau iš kitos pusės mažėja tikimybė apsirikti ir neišvykti į iš tiesų svarbų kvietimą, nors telefonu gali pasirodyti, kad taip ir nėra. Algoritmas šiuo atveju dispečeriui, o tuo pačiu ir GMP brigadai palieka mažai erdvės patiems spręsti dėl išvykimo ar neišvykimo, tuo pačiu sumažindamas žmogiškosios klaidos galimybę.

⁴ – Nuo 2014 metų esamoje elektroninėje kvietimų apskaitos sistemoje atskirai neišskiriamas tik nėščiujų pervežimas ar tik nėštumo ir gimdymo patologija. Dabar visi šie kvietimai eina viena eilute, todėl palyginti 2013 ir 2014 metų skaičius įmanoma.

⁵ – 2013 metų duomenų palyginimui pateikti neįmanoma dėl tos priežasties, kad 2013 metais, neturint dabartiniu metu (nuo 2014 metų) naudojamą elektroninę kvietimų vedimo sistemą, buvo vertinami VISI kvietimai pagal operatyvumą, tačiau tai nebuvo visiškai korektiška, nes teisės aktuose nustatytas reikalavimas operatyvumą vertinti skubiems kvietimams, tam nustatant atitinkamą laiko limitą. Todėl jau nuo 2014 metų kvietimų statistika ir yra atitinkamai apskaitoma.

1.6. Viešosios įstaigos veiklos planai ir prognozės 2015 metams.

Pagrindinis įstaigos tikslas – suderinti visuomenės, savivaldos ir valstybės lūkesčius bei galimybes patenkinant pacientų poreikius, teikiant kokybiškas ir operatyvias greitosios medicinos pagalbos paslaugas, racionaliai panaudojant gaunamus išteklius.

Vykdamas šį tikslą 2015 metais įstaiga gali susidurti kaip su problemomis taip ir su iššūkiais.

Nors 2014 metais GMP brigadų valdymo modelis nei Jonavos rajone, nei Kauno apskrityje nesikeitė, tačiau visai nėra aišku ar 2015 metais jis nebus keičiamas. Jau daug metų nevykdomi teisės aktai, pagal kuriuos GMP brigadų valdymą turi perimti Bendrosios pagalbos centras. Jeigu taip atsitiks, nėra aišku, ar ir toliau įstaiga galės naudotis atitinkamomis ryšio, komunikavimo, navigacijos ir programinėmis priemonėmis į kurias ji investavo savo pinigus 2013 metais? Taip pat gali kilti bėdų dėl šios sistemos administravimo iš medicininės pusės, kadangi Bendrojo pagalbos centro darbuotojai neturi medicininio išsilavinimo ir negali telefonu nustatyti preliminarių diagnozių bei suvokti kvietimo medicininį pagrįstumą, įvertinti jo skubumą, taip pat jie turėtų išmokti operatyvaus GMP brigadų valdymo, GMP brigadų rūšis ir jų galimus atlikti veiksmus. Į šiuos klausimus valstybiniu lygiu nėra nei vieno atsakymo. Todėl įstaiga, turėdama tai omenyje, ir toliau tęs savo veiklą, teikdama greitąją medicinos pagalbą Jonavos rajono gyventojams.

Įstaigos finansavimo modelio pakeitimo 2015 metais nesitikima, todėl atsižvelgiant į veiklos apimtį ir jų išlikimą tokiam pačiame lygyje, įstaiga nesvarstys galimybės mažinti GMP brigadų skaičių. Šis klausimas liks atviras įstaigos steigėjo kompetencijai, kaip kad ir galimybė svarstyti galimą įstaigos restruktūrizaciją ar įstaigos darbuotojų skaičiaus mažinimą. Įstaiga ir toliau stengsis taikyti įvairias finansų srautų priežiūros ir valdymo priemones tokia apimtimi, kuri nesutrikdys įstaigos pagrindinės veiklos.

2015 metais toliau bus išlaikomas dėmesys darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, pagal poreikį finansuojant kvalifikacijos palaikymą ir kėlimą pirmiausia įstaigos medicinos darbuotojams, siekiantiems užtikrinti jų medicininių licencijų galiojimą, o esant poreikiui ir lėšoms – kitiems įstaigos darbuotojams, įstaigai svarbiose srityse.

Įstaiga, atsižvelgdama į augančius kaip išorinius, taip ir vidinius reikalavimus įstaigos personalo kompetencijai, nuo 2015 metų planuoja iš darbo pasitraukiančius GMP vairuotojus keisti vairuotojais-paramedikais, t.y. tokiu būdu stiprinant pačios GMP brigados kompetenciją kvietimų metu, arba keisti juos kitais vairuotojais, turinčiais analogišką ilgametę patirtį dirbant kitose GMP įstaigose.

2015 metais įstaiga dėl lėšų trūkumo neplanuoja savarankiškai pirkti GMP automobilių, išskyrus atvejus, jeigu įstaiga neteks automobilių dėl avarių. Tokiu atveju bus svarstoma galimybė pirkti GMP automobilius lizingu arba kreiptis pagalbos į steigėją.

Atsižvelgiant į valstybiniu lygiu vykdomus ES struktūrinių fondų paramos projektus, įstaiga tikisi per du metus atnaujinti bent dalį savo GMP automobilių. Atsižvelgiant į tai, kiek jų bus atnaujinta, įstaiga spręs dėl likusių GMP automobilių pakeitimo savo lėšomis.

2015 metais atsižvelgiant į ekonominę padėtį ir kitus veiksnius greičiausiai bus sprendžiamas klausimas dėl dviejų naujų defibriliatorių, taip pat dėl kardiografų pirkimo. Visa pirkimo suma turėtų sudaryti apie 21 tūkstantį eurų, priklausomai nuo defibriliatorių ir kardiografų modelių, papildomų funkcijų ir programinės įrangos. Nors įstaiga korupcijos prevencijos srityje išpareigoja tokio tipo įrangą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO), tačiau joje nesant įstaigai reikalingos medicininės įrangos pasiūlos, įstaiga brangią medicininę įrangą pirs pasinaudodama kitomis galimybėmis, kurias suteikia viešuosius pirkimus reglamentuojantys teisės aktai.

Įstaiga toliau dalyvaus įvairiose specializuotose žaidynėse, renginiuose, vyks į susitikimus su moksleiviais, kitais rajono bendruomenės atstovais, budės miesto šventėse ir renginiuose, kaip partneris dalyvaus ESF remiamuose projektuose.

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Viešosios įstaigos steigėjas yra Jonavos rajono savivaldybė, ji yra vienintelis įstaigos dalininkas.

Dalininko kapitalas 42168 Lt, kuris 2014 metų eigoje nesikeitė.

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Suma, Lt		Pokytis (+/-)	
		2013	2014	Suma, Lt	Procentais
Iš viso gauta lėšų:		1916688	2003472	+86784	+4,53
1.	Iš PSDF biudžeto	1909490	1989298	+79808	+4,18
2.	Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų:	7198	13974	+6776	+94,14
2.1.	Už GMP paslaugas	4273	7262	+2989	+69,95
2.2.	Parama 2 % GPM	2527	1048	-1479	-58,53
2.3.	Nemokamai gautas IT	0	5463	+5463	+100,00
2.4.	Nemokamai gautos medžiagos, paslaugos	398	201	-197	-49,50
3.	Kitos gautos lėšos:	0	200	+200	+100
3.1.	Parduotas IT	0	200	+200	+100
4.	Savivaldybės biudžeto lėšos	0	0	0	0
5.	VIP lėšos	0	0	0	0
6.	ES ir valstybės biudžeto lėšos	0	0	0	0

3.2. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus.

Eil. Nr.	Patirtų sąnaudų pavadinimas	2013		2014		Pokytis (+/-)	
		Suma, Lt	Proc.	Suma, Lt	Proc.	Suma, Lt	Proc.
Iš viso sąnaudų:		2067734	100,00	1917264	100,00	-150470	-7,28
1.	Darbuotojų darbo užmokesčiui	1237993	59,87	1111599	57,98	-126394	-10,21
2.	Socialinio draudimo įmokoms	382429	18,50	341538	17,81	-40891	-10,69
3.	Komunalinėms ir ryšių paslaugoms	66571	3,22	77754	4,06	+11183	+16,80
4.	Draudimui	15259	0,74	19768	1,03	+4509	+29,55
5.	Transportui	202175	9,78	189759	9,90	-12416	-6,14
6.	Komandiruočiams	115	0,006	0	0	-115	-100,00
7.	Kvalifikacijos kėlimui	3552	0,17	2756	0,14	-796	-22,41
8.	Medikamentams	32359	1,56	30804	1,61	-1555	-4,81
9.	Kitos	127281	6,154	143286	7,47	+16005	+12,57
Veiklos rezultatas:		-151046	X	+86208	X	X	X

3.3. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Lt	
		2013 ¹	2014
1.	Kreditorinis įsiskolinimas:	130337	115193

1.1.	Tiekėjams mokėtinos sumos	X	9825
1.2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	X	35656
1.3	Sukauptos mokėtinos sumos	X	69712
2.	Debitorinis įsiskolinimas:	153390	1000
2.1.	Gautini mokesčiai	X	0
2.2	Gautinos sumos už parduotas paslaugas	X	1000
2.3.	Kitos gautinos sumos	X	0

PASTABA:

¹ – Šiame stulpelyje nurodoma tik bendrą kreditorinio ir debitorinio įsiskolinimo suma.

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turą.

Eil. Nr.	Pavadinimas ¹	2013 ²	2014		
		Suma, Lt (su PVM)	Vnt.	Vertė, Lt (su PVM)	Suma, Lt (su PVM)
1.	Dokumentų skaneris	X	1	4725	4725
2.	Adatinis spausdintuvas	X	1	2405	2405
3.	Techninė ir sisteminė programinė įranga: kompiuteris, monitorius, spausdintuvas, maršrutizatorius, programinė įranga ³	X	1	5463	5463
4.	Mobilus telefonas		1	1049	1049
5.	Mobilus telefonas		1	1649	1649
6.	Mikrobangų krosnelė		1	1999	1999
7.	Daugiafunkcinis spausdintuvas		1	1280	1280
8.	Šaldiklis		1	1700	1700
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:		70987			20270

PASTABOS:

¹ – Stulpelyje „Pavadinimas“ pateikiama informacija, kokį ilgalaikį turą įstaiga įsigijo ataskaitiniais metais (išvardinant konkrečiais pavadinimais).

² – Šiame stulpelyje nurodoma tik bendrą įsigyto ilgalaikio turto suma.

³ – Nemokamai gauta įranga pagal „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Kauno regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“ projektą. Projekto kodas VP2-3.1-IVPK-11-V-01-008.

4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	2013	2014		
		Suma, Lt (su PVM)	Vnt.	Vertė, Lt (su PVM)	Suma, Lt (su PVM)
Iš viso perleista ilgalaikio turto:		0	0	0	0

5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Darbuotojai	Ataskaitinių finansinių metų sausio 1 dienai		Ataskaitinių finansinių metų gruodžio 31 d.	
	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius
Administracija	6	5	5	4,75
Medicinos gydytojai	1	1	0	0
Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai	15	14	16	15,5
Vairuotojai	12	12	12	13,75
Kitas personalas	3	2	3	2
Iš viso:	37	34	36	36

6. KITOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2013		2014		Pokytis (+/-)	
		Suma, Lt	Proc.	Suma, Lt	Proc.	Suma, Lt	Proc.
1.	Valdymo išlaidos ¹	213797	10,34	218664	11,41	+4867	+2,28
2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms	0	0	0	0	0	0
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims ²	0	0	0	0	0	0

PASTABOS:

¹ – Valdymo išlaidos – tai administravimo (vadovų ir pavaduotojų, sekretoriato, kanceliarijos, vidaus audito, buhalterijos, ekonomikos, personalo, teisės, viešųjų pirkimų ir kt. skyrių darbuotojų darbo užmokesčio fondas su socialinio draudimo įmokomis), komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos.

² – Asmenims, nurodytiems LR Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

6. DUOMENYS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVĄ, ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO IŠMOKOMS

6.1. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą.

Įstaigos direktoriumi nuo 2011 m. gruodžio 6 d. dirba Eugenijus Sabutis, kuris į jas buvo paskirtas 2011 m. lapkričio 24 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. ITS-375 „Dėl darbo sutarties sudarymo su Eugenijumi Sabučiu“.

Įstaigos direktoriui šiuo metu yra 39 metai, jis gimė, užaugo ir visą laiką gyvena Jonavos mieste. Iki pradėdamas dirbti įstaigoje, E.Sabutis virš 10 metų dirbo vadybinį ir vadovaujamąjį darbą žmogiškųjų išteklių srityje. Įstaigos direktorius yra įgijęs aukštąjį filosofijos bakalauro ir teisės magistro išsilavinimą Vytauto Didžiojo universitete.

6.2. Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2013	2014	Pokytis (+/-)	
		Suma, Lt	Suma, Lt	Suma, Lt	Proc.
1.	Vadovo darbo užmokesčiai	56441	50251	-6190	-10,98
2.	Kitos išmokos įstaigos vadovui	0	0	0	0

7. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS¹

Projekto pavadinimas	-----
Projekto statusas (įgyvendinimas, šiuo metu įgyvendinamas, pateiktas, planuojamas rengti, atmetas)	-----
Projekto pareiškėjas	-----
Projekto trukmė	-----
Projekto partneriai	-----
Finansavimo/paramos šaltiniai	-----
Projekto vertė	-----
Projektui savivaldybės skiriamų lėšų dalis	-----
Trumpa projekto santrauka (tikslai, uždaviniai, laukiami rezultatai)	-----
Asmuo kontaktams	-----

PASTABOS:

¹ - 2014 metais įstaiga savarankiškai projektų nevykdė.

8. KITA INFORMACIJA

8.1. 2014 metais įstaigoje vykdyti patikrinimai:

2014 metais įstaigoje buvo trys išoriniai patikrinimai.

2014 m. vasario 27 d. atliktas valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros kontrolės patikrinimas. Patikrinimo metu žiūrėta, kaip įstaiga laikosi higienos normų reikalavimų infekcijų kontrolės, bendrųjų sveikatos reikalavimų, medicininių atliekų tvarkymo srityje. Taip pat buvo patikrintas įstaigos atitikimas jos turimam leidimui-higienos pasui. Tikrinimo metu buvo žiūrėta ir į bendruosius darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Patikrinimo metu jokių pastabų dėl įstaigos veiklos nepateikta.

2014 m. gegužės 5 d. atliktas Lietuvos metrologijos inspekcijos patikrinimas dėl įstaigos turimų medicinos prietaisų metrologinių patikrų. Patikrinimo metu jokių pažeidimų nenustatyta.

2014 m. rugsėjo 9 d. atliktas neplaninis valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros kontrolės patikrinimas dėl įstaigos pasiruošimo EBOLOS virusui bei kitoms užkrečiamosioms ligoms. Patikrinimo metu jokių pastabų dėl įstaigos veiklos nepateikta.

8.2. 2014 metais įstaigoje vykdyti viešieji pirkimai:

Nors įstaigoje vykdomi pirkimai pagal atskiras pirkimų kategorijas yra nedidelės apimties, ir per metus tik išlaidos už kurą viršija 100 tūkstančių litų, tačiau įstaiga, siekdama kuo didesnio veiklos skaidrumo ir lėšų taupymo, 2014 metais vykdė prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus kaip per centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, taip ir remdamasi savo supaprastintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis.

Naudojantis šiomis priemonėmis įstaiga 2014 metais pirkė kurą ir vaistus.

8.3. 2014 metais įsigyta medicininė įranga:

2014 metais įstaiga brangios medicininės įrangos nepirkė, vietoje to buvo susikoncentruota ties kai kuria kita, ne mažiau reikalinga medicinos įranga. 2014 metais įstaiga įsigijo rankines gaivinimo sistemas suaugusiems ir atskirai vaikams su kaukėmis ir vienkartiniais filtrais. Buvo atnaujinti turimi tonometrai (kraujospūdžio matuokliai), nuo šiol naudojamasi tonometrais, kurie turi trijų dydžių manžetes, pritaikytas vaikams ir suaugusiems. Papildomai įstaiga įsigijo dar du pulsoksimetrus, taip pat stetoskopus.

Taip pat reaguodama į galimą Ebolos viruso grėsmę, įstaiga papildė savo specialių asmens apsaugos priemonių atsargas, nupirkdama specialius kombinezonus, apdangalus avalynei, akinius, apsaugines pirštines ir respiratorius.

8.4. Nauja etatinė struktūra:

Įstaigos steigėjas, Jonavos rajono savivaldybės taryba, atsižvelgdama į įstaigos vadovo prašymą, 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1TS-14 „Dėl viešosios įstaigos Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“, patvirtino naują įstaigos valdymo struktūrinę schemą.

Buvo pritarta dviejų laisvų etatų panaikinimui ir senojo, dar sovietiniais laikais naudoto medicinos darbuotojų („felčerio“) pareigybės pavadinimo pakeitimui į naują – skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialisto. Šis pavadinimas naudojamas kaip Lietuvos profesijų klasifikatoriuje, taip ir teisės aktuose.

8.5. Įstaigos vadybos, valdymo, veiklos organizavimo gerinimas:

2014 metais įstaigos administracija paruošė, atnaujino, pakeitė kai kurias vidaus tvarkas, metodikas instrukcijas, užtikrinančias sklandesnę, skaidresnę, efektyvesnę įstaigos ir jos darbuotojų darbą.

Įstaigoje įsteigta etikos komisija, sudaryta iš 5 įstaigos darbuotojų, nedarbančių administracijoje ir turinčių nepriekaištingą reputaciją. Įstaigos etikos komisija vadovaujasi 2014 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-4 patvirtintu „Viešosios įstaigos Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties elgesio kodeksu“ ir esant reikalui nagrinėja galimus kodekso pažeidimus, nustato prevencines priemones bei konsultuoja kitus įstaigos darbuotojus kodekso taikymo klausimais.

Taip pat įstaigoje siekiant skaidrumo ir aiškumo atskiriant darbo tvarkos taisykles nuo kitų nuostatų, t.y. darbuotojų tarpusavio santykių reguliavimą bei darbuotojų ir administracijos tarpusavio santykių reguliavimą nuo įstaigos darbuotojų ir įstaigos pacientų santykių, teisių ir pareigų, įstaigoje kovo mėnesį išleistas vidaus tvarkos taisyklės, kuriose atskirai ir apibrėžtos darbuotojų elgesio su pacientais ribos, jų atsakomybė, teisės ir pareigos, bei įstaigos pacientų atsakomybė, teisės ir pareigos.

Atsižvelgiant į etatinės struktūros pokyčius, pareigybių pavadinimų pasikeitimus, kai kurių teisės aktų normų pasikeitimą, balandžio mėnesį visuotiniame darbuotojų susirinkime buvo patvirtintos atnaujintos darbo tvarkos taisyklės.

Kovo mėnesį taip pat buvo atnaujintos įstaigos supaprastintos viešųjų pirkimų taisyklės. Tačiau žinant, kad nuo 2015 m. sausio 1 d. Lietuvoje bus įvestas euras, šios taisyklės 2015 metų pradžioje bus atnaujintos atitinkamai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-24 „Dėl rekomendacinio 2014 metų privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų efektyvaus panaudojimo / taupymo priemonių plano patvirtinimo“ įstaigoje sudarytas 2014 metų išlaidų taupymo priemonių planas, kuriame nurodomos konkrečios išlaidų sumos apskaičiuotos atsižvelgiant į įstaigos ir Kauno teritorinės ligonių kasos 2014 m. kovo 10 d. pasirašytą „Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis sutartį“ Nr. 32-83-2/14. Šio plano siekis – užtikrinti tinkamą įstaigos paslaugų prieinamumą ir jos teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę tuo pačiu metu racionaliai naudojant turimus įstaigos finansinius išteklius.

Gegužės mėnesį įstaigoje atnaujinta finansų kontrolės tvarka. Pagrindinis atnaujinimo tikslas – esamos finansų kontrolės tvarkos ir atsakingų už ją asmenų įvardinimas pagal esančias naujas pareigas ir atsižvelgiant į pasikeitusią etatinę struktūrą. Esminių pokyčių finansų kontrolės srityje nenumatyta.

Taip pat gegužės mėnesį įstaigoje panaikinus keliolika galiojančių skirtingų metų ir skirtingas nuostatas įtvirtinančių įsakymų išleista vieninga įstaigos automobilių naudojimo tvarka. Šios tvarkos tikslas – nustatyti tikslią ir aiškią tvarką įstaigoje, kaip turi būti eksploatuojami įstaigos greitosios medicinos pagalbos automobiliai, jų eksploatacijai reikalingo kuro naudojimo tvarka, nustatomos konkrečių įstaigos greitosios medicinos pagalbos automobilių kuro normos (vasaros ir žiemos periodams), kaip tvarkomi visi su greitosios medicinos pagalbos automobilių eksploatacija susiję dokumentai (kelionės lapai, padangų apskaitos lapai ir kt.), nustatyti už šiuos veiksmus atsakingus įstaigos darbuotojus.

Ruošiantis Lietuvoje įvesti eurą, įstaigoje buvo atnaujinta paslaugų teikimo tvarka, kurioje nustatyti mokamų ir nemokamų paslaugų teikimo atvejai. Paslaugų teikimo tvarka atnaujinta tiek, kiek tai susiję su lito konvertavimu į eurą ir dėl skambučių priėmimo per kitą dispečerinę tarnybą.

Ruošiantis euro įvedimui įstaigoje buvo atlikti visi privalomi veiksmai. Kaip jau minėta anksčiau iš anksto buvo pakeista paslaugų teikimo tvarka, nustatant paslaugų teikimo kainas pagal privalomąjį konvertavimo santykį. Taip pat buvo nustatyti atsakingi asmenys už apskaitos sistemos pakeitimą ir pasiruošimą darbui su euraišiais nuo 2015 m. sausio 1 d.

Taip pat įstaigoje pakeistos, atnaujintos ir kitos metodikos, tvarkos, instrukcijos susijusios su medicinos dokumentų pildymu, mirties atvejų nagrinėjimu, nepageidaujamų įvykių registravimu, atnaujinta vidaus medicinos atlikimo tvarka, nustatyti atnaujinti reikalavimai vaistų išdavimui ir apskaitai.

Viena svarbesnių tvarkų – tai atnaujinta darbuotojų darbo apmokėjimo ir premijavimo tvarka. Šią tvarką įstaigos vadovas ruošė ir derino su įstaigos stebėtojų taryba. Ši tvarka ne tik įgalina įstaigos direktorių laikytis visų teisės aktų, susijusių su darbo užmokesčio apskaičiavimu ir išmokėjimu, bet ir aiškiai nustato kriterijus dėl papildomo darbuotojų premijavimo.

Taip pat su įstaigos stebėtojų tarybos pritarimu buvo patvirtinta atnaujinta įstaigos medikamentų ir išlaidų skirtų medikamentams nustatymo tvarka.

8.6. Informacijos sklaida, viešumas:

Laikantis atitinkamų įstatymų reikalavimų, įstaigos veikla ir ataskaitos apie įstaigos veiklą yra viešinama visais leistiniais ir įstaigai prieinamais būdais.

Svarbiausias visos leidžiamos ir įstaigoje numatytos informacijos apie pačią įstaigą ir jos veiklą sklaidos kanalas – įstaigos internetinis puslapis: www.jonavosgreitoji.lt.

Įstaigos internetiniame puslapyje nurodyta visa informacija apie įstaigos struktūrą, pateikti visi galimi įstaigos darbuotojų kontaktai. Čia taip pat pateiktos svarbios žinios, kurias asmuo turi žinoti kviesdamas greitąją medicinos pagalbą. Internetiniame puslapyje pateiktos visos svarbios įstaigai naujienos. Veiklos skiltyje nurodyta visa informacija apie įstaigos veiklą, pateiktos metinės ir ketvirtinės įstaigos veiklos ir finansinės ataskaitos, taip pat informacija apie darbo užmokestį. Paslaugų skiltyje pateikiama informacija apie nemokamas ir mokamas įstaigoje teikiamas paslaugas. Taip pat atskira skiltis yra skirta statistiniams duomenims. Yra atskiros skiltys skirtos pacientams ir jų teisėms, atskiroje skiltyje nurodyta įstaigai svarbi teisinė informacija, kuri apima nuorodas į įstaigai aktualius teisės aktus bei skelbiami įstaigos vidaus teisės aktai: darbo tvarkos taisyklės, vidaus kontrolės tvarka, neblaivumo darbe keliamos rizikos ir su ja susijusių nelaimingų atsitikimų darbe (avarijų) prevencijos priemonių tvarkos aprašas. Skiltyje, skirtoje korupcijos prevencijai, patalpintas įstaigos 2014-2016 metų korupcijos prevencijos planas ir programa bei talpinama informacija apie atliktus korupcijos prevencijos veiksmus. Laikantis įstaigos steigėjo patvirtintų siektinų veiklos užduočių įstaigos internetiniame puslapyje buvo patalpintas korupcijos pasireiškimo įstaigoje galimybės klausimynas, kuris skirtas visiems įstaigos tiekėjams (juridiniams ar fiziniams asmenims), teikiantiems įstaigai prekes ar paslaugas. Taip pat laikantis įstaigos steigėjo patvirtintų siektinų veiklos užduočių įstaigos internetiniame puslapyje buvo patalpinta įstaigos pacientų pasitenkinimo įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis anoniminė apklausa.

Siekiant didinti įstaigos informacijos sklaidą, daryti ją aiškesne, 2015 metais įstaigos internetinis puslapis bus pertvarkomas.

Laikantis teisės aktų reikalavimų pačioje įstaigoje taip pat vykdoma privalomos atskleisti informacijos sklaida. Visiems apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu sudaryta galimybė susipažinti su įstaigos ir teritorinės ligonių kasos sutartimis. Įstaigos skelbimų lentose iškabinta įstaigos mokamų ir nemokamų paslaugų teikimo tvarka bei korupcijos prevencijos planas su programa. Įstaigos darbo tvarkos taisyklės ne tik patalpintos įstaigos internetiniame puslapyje, tačiau bet kuriam asmeniui su jomis galima susipažinti ir įstaigos patalpose. Ir galiausiai, įstaigos patalpose galima susipažinti su metinėmis įstaigos veiklos ir finansinėmis ataskaitomis, kaip to reikalauja atitinkami teisės aktai.

8.7. Pacientai:

Vykdamas teisės aktų, susijusių su asmens sveikatos paslaugas teikiančių įstaigų pacientų teisėmis ir pareigomis, įstaigoje ir toliau vykdomi keli labai svarbūs darbai.

Didelis dėmesys skiriamas pacientų informavimui per įstaigos internetinį puslapį. Jame yra specialus skyrius skirtas pacientams, jų teisėms, yra nuorodos, nukreipiančios į pacientų teises ginančias organizacijas, taip pat pacientams ir visiems besidomintiems įstaigos internetiniame puslapyje patalpintos įstaigos darbo tvarkos taisyklės, vidaus tvarkos taisyklės. Taip pat laikantis įstaigos steigėjo patvirtintų siektinų veiklos užduočių, įstaigos internetiniame puslapyje buvo patalpinta įstaigos pacientų pasitenkinimo įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis anoniminė apklausa.

Pacientų apklausos rezultatai įstaigos internetiniame puslapyje apibendrinti ir paskelbti 2014 metų rudenį.

Labai didelis dėmesys pacientų aptarnavimui, gydymui, skiriamas įstaigos slaugos tarnybos susirinkimų metu. 2014 metais ir toliau vykdomas slaugos tarnybos ir kitų įstaigos darbuotojų savišvietos

veiklos vykdymas, kai ne rečiau kaip kartą per mėnesį atskiri įstaigos slaugos darbuotojai ruošia pranešimus atskiromis temomis, susijusiomis su dažniausiai pasitaikančiais susirgimais, jų diagnozėmis, medikamentų ir gydymo taikymu.

2014 metais įstaiga negavo nei vieno pagrįsto paciento skundo.

Elektroniniu paštu buvo gautas anoniminis skundas dėl įstaigos paslaugų, ir nors anoniminiai skundai nėra nagrinėjami ir priimami, siuntėjas el. paštu buvo informuotas apie galimybę kreiptis tiesiai, nurodant tai jam garantuojančius teisės aktus. Anonimas į kreipimąsi neatsakė.

Dar vienas anoniminis nusiskundimas dėl įstaigos paslaugų kokybės buvo gautas per žiniasklaidos atstovus. Neatsižvelgiant į faktą, kad skundas yra anoniminis, buvo aiškinamasi dėl aplinkybių ir išsiaiškinta, jog pareiškėjas supainiojo jo artimajam paslaugas teikusias įstaigas. Skundas žodžiu buvo nukreiptas į tą įstaigą.

Taip pat iš kitos žiniasklaidos priemonės – „Naujienu“ laikraščio – buvo gautas asmens skundas dėl to, kad viename kvietime GMP darbuotojai neturėjo specialios priemonės – žibintuvėlių. Išsiaiškinus aplinkybes, asmeniui per tą pačią žiniasklaidos priemonę buvo duotas rašytinis atsakymas dėl jo nusiskundimo nepagrįstumo, nes kiekviename GMP automobilyje yra mažiausiai po du žibintuvėlius ir kvietimo metu pagalbą teikę įstaigos darbuotojai jais naudojami.

8.8. Įstaigos darbuotojų veiklos ir darbo sąlygų gerinimas:

2014 metais įstaigos darbuotojams ir toliau buvo gerinamos kaip darbo, taip ir poilsio sąlygos.

Įstaigos skubiosios medicinos pagalbos slaugytojams baigtos rengti visos kompiuterinės darbo vietos kvietimų informacijai į elektroninę kvietimų apskaitos sistemą vedimui.

2014 metais Afrikos vakarinėje dalyje išplitus mirtinam Ebolos virusui, įstaiga papildomai darbuotojams nupirko ir sukomplektavo 10 specialių rinkinių, skirtų darbui su pacientais, sergančiais pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis. Šiuo metu įstaiga turi 20 tokių komplektų, iš kurių pusė yra nuolat vežiojama GMP automobiliuose. Papildomai įstaigos darbuotojams pirktos kitos asmens apsaugos priemonės.

Įstaigos medicinos darbuotojai įstaigos sąskaita ir toliau skiepijami nuo pavojingų užkrečiamųjų ligų.

8.9. Kvalifikacijos kėlimas:

Įstaigoje buvo ir yra skiriamas didelis dėmesys kvalifikacijos kėlimui ir tobulinimui. Medicinos darbuotojams kvalifikacijos kėlimas ir tobulinimas yra privalomas pagal atitinkamus teisės aktus ir susijęs su jų licencijų galiojimo pratęsimu. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas yra viena iš prioritetinių veiklos sričių.

Įstaigos medicinos darbuotojai savo kvalifikaciją 2014 metais kėlė mokymuose:

- paciento saugumas ir kokybė teikiant skubią pagalbą;
- ūminiai išeminiai sindromai;
- sveikatos paslaugų, teikiamų pacientams, sergantiems ŪMI su ST pakilimu, gerinimas;
- ikistacionarinis paciento ištyrimas ir dokumentavimas;
- skubioji medicinos pagalba vaikams ir suaugusiems;
- medicininių atliekų tvarkymas.

Kaip ir kiekvienais metais, įstaigos darbuotojai (po vieną ar po kelis) dalyvavo ir kituose specializuotuose mokymuose. Keli įstaigos darbuotojai dalyvavo seminare skirtame pacientų, patyrusių galvos smegenų insultą ar širdies infarktą, pervežimo naujovėms aptarti. Įstaigos vadovas ir keli administracijos darbuotojai dalyvavo korupcijos prevencijos mokymuose, kuriuos organizavo Sveikatos apsaugos ministerija, Specialiųjų tyrimų tarnyba. Lietuvos Respublikos Seime buvo organizuoti mokymai dėl mediko atsakomybės prieš pacientą. Juose savo patirtimi dalinosi kelių Skandinavijos šalių atstovai.

Tradiciškai keli įstaigos darbuotojai dalyvavo Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro rengiamoje kasmetinėje konferencijoje, kurioje apžvelgiamos pavojingų ir užkrečiamųjų ligų pasaulinės ir Lietuvos tendencijos.

Kadangi įstaigos vyriausioji slaugos administratorė pavaduoja įstaigos vadovą jo atostogų metu, todėl 2014 metais ji išklusė du privalomus kursus asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovams po 36 valandas: sveikatos priežiūros kokybės vadybos ir Lietuvos sveikatos sistemos plėtros.

Įstaigos darbuotojai, dalyvavę tradicinėse greitųjų medicinos pagalbos tarnybų žaidynėse 2014 metais taip pat dalyvavo ir keliuose žaidynių metu organizuotuose mokymuose, susijusiuose su pagalbos pacientams teikimu ekstremaliais atvejais.

Įstaigoje 2014 metais buvo vykdomi ne tik išoriniai, bet ir vidiniai mokymai. Visi vidiniai mokymai įstaigoje susiskirstė į tris pagrindines grupes: vidiniai sveikatos mokymai (vedami slaugos taryboje), darbuotojų korupcijos prevencijos mokymai bei darbuotojų mokymai apie alkoholio žalą.

Slaugos taryboje 2014 metais apžvelgta 10 temų, susijusių su sveikatos apsauga:

- Bronchinė astma. Klinika, pirmoji pagalba.
- Plaučių edema. Diferencinė diagnostika. Pirmoji pagalba.
- Miokardo infarktas su ST pakilimu. Klinika, EKG vertinimas, pirmoji pagalba, transportavimas.
- Ūmus insultas. Klinika, pirmoji pagalba, transportavimas.
- Prieširdžių virpėjimas. Klinika, EKG, pirmoji pagalba.
- Klinikinė mirtis. EKG vertinimas (EMD, skilvelinė tachikardija, skilvelių virpėjimas, izolinija).

Pagalba, gaivinimas.

- Politraumos. Pirmoji pagalba, transportavimas į ligoninę.
- Kardialinė astma. Diferencinė diagnostika. Pirmoji pagalba.
- Meningokokinė infekcija. Pirmoji pagalba.
- Epilepsijos priepuoliai. Pirmoji pagalba.

Įstaigos vadovas, pasinaudodamas informacija, gauta korupcijos prevencijos seminarų metu, visiems įstaigos darbuotojams organizavo vidinius korupcijos prevencijos mokymus.

Taip pat įstaigos vadovas savo kasdieniniu pavyzdžiu, pokalbiais su darbuotojais visus 2014 metus vedė vidinius mokymus apie alkoholio vartojimo žalą, alkoholio vartojimo prevenciją.

2015 metais įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir tobulinimas bus tęsiamas toliau, visada kreipiant dėmesį į prioritetines įstaigos veiklos sritis, didinant vidinių mokymų apimtį, plečiant mokymus, susijusius su ekstremalių situacijų padarinių šalinimu.

8.10. Korupcijos prevencija įstaigoje:

Korupcijos prevencijos įstaigoje klausimams nuo 2011 skiriamas nuolatinis dėmesys, vykdomi visi pagal teisės aktus privalomi veiksmai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-1262 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2014-2016 m. programos patvirtinimo“ (TAR, 2013-12-31, Nr. 2013-264), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002; Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2002; Nr. 98-4339) įstaigoje buvo patvirtinta 2014-2016 metų korupcijos prevencijos programa ir atitinkamas planas.

Šie dokumentai patalpinti įstaigos internetiniame puslapyje, iškabinti įstaigos skelbimų lentose.

Įstaigoje už korupcijos prevenciją skirtas atsakingas asmuo, kuris ruošia specialias ataskaitas, talpina atitinkamą informaciją į įstaigos internetinį puslapį.

Korupcijos prevencijos plane numatytos priemonės yra vykdomos laiku, apie tai ruošiamos atitinkamos ataskaitos ne tik įstaigos steigėjui, bet ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos korupcijos prevencijos skyriui.

8.11. Dalyvavimas žaidynėse, kituose renginiuose, projektuose:

2014 metų rugsėjo 11–13 dienomis įstaigos kolektyvo nariai antrą kartą įstaigos veiklos istorijoje dalyvavo Lietuvos greitosios medicinos pagalbos tarnybų žaidynėse. Jau aštuntus metus iš eilės rengiamos žaidynės vyko seminarų ir poilsio centre „Dubingiai“, Giraičių kaime, Dubingių seniūnijoje, Molėtų rajone. Žaidynėse dalyvavo GMP komandos ne tik iš Lietuvos, bet ir Vokietijos, Kazachstano, Lenkijos. Deja, dėl sudėtingos politinės situacijos, 2014 metais negalėjo dalyvauti GMP komandos iš Ukrainos. Kai kurios užsienio komandos buvo atvykusios su savo valstybėse naudojamais greitosios medicinos pagalbos automobiliais, medicinos įranga, turėjo ir savo vertėjus. Žaidynes organizavo Lietuvos greitosios medicinos pagalbos įstaigų asociacija bei VšĮ Krizių tyrimo centras. Tokio pobūdžio žaidynės organizuojamos greitosios medicinos pagalbos darbuotojams, siekiantiems gilinti savo žinias dalintis jomis, plėsti kompetenciją, susipažinti su naujausiais medicininiais reikalavimais, įranga. Kaip ir kiekvienais metais, šiais metais žaidynių metu keli medicininės įrangos gamintojai pristatė savo gaminamą produkciją, kurią žaidynių dalyviai galėjo išbandyti ir praktinių užduočių metu.

Žaidynėms buvo skirtos dvi dienos. Pirmąją dieną žaidynių dalyviams buvo vedami mokymai, praktiniai užsiėmimai. Antroji diena buvo skirta užduotims. Skirtingai nuo ankstesnių metų, žaidynių organizatoriai orientavosi į paprastesnes užduotis. Buvo imituotas infarktas, insultas, diabeto komplikacijos ir po jų sekusi trauma, taip pat atsipalaidavimui buvo skirta trumpoji užduotis, kurios metu medicinos darbuotojai galėjo parodyti savo bendrą išprusimo lygį, nes buvo patikrintos jų žinios ne tik iš medicinos, bet ir geografijos, ekonomikos, kitų sričių. Ilgiausiai užtrukusi, sudėtingiausia, bet tuo pačiu ir įdomiausia buvo masinė užduotis. Šiais metais (atsižvelgiant į 2014 metų Ukrainoje numuštą keleivinį lėktuvą) buvo imituota lėktuvo katastrofa. Užduoties metu medicinos darbuotojams, gelbėtojams teko miške ieškoti nukentėjusių, juos rūšiuoti, teikti jiems pagalbą. Šiais mokymais buvo patikrintas ne tik atskirų medicinos darbuotojų pasiruošimas, bet ir pačių greitosios medicinos tarnybų pasirengimas tokio tipo masinėms nelaimėms, kaip jos sugeba tarpusavyje koordinuoti veiksmus, priimti ir deleguoti užduotis, planuoti ir vykdyti užduotis. Visas žaidynes stebėjo ir vertino Krizių centro darbuotojai.

Šiais metais Jonavos greitosios medicinos stotį žaidynėse atstovavo dvi skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistės bei vairuotojas. Taip pat žaidynes stebėjo dar keturi įstaigos darbuotojai. Nors įstaigos komanda nelaimėjo žaidynių, tačiau kaip ir daug kitų komandų, nuo pirmos vietos laimėtojų ją teskyrė keliolika balų. Tai parodo visų žaidynėse dalyvavusių komandų bendrą profesionalumo ir pasiruošimo lygį.

Žaidynių metu įstaigų vadovams taip pat buvo paruošta tarpusavio diskusijų bei mokymų programa. Įstaigų vadovai konstatavo, kad jau metus veikiančios centralizuotos dispečerinės tarnybos leidžia operatyviau pasiekti pacientus, specialūs apklausos protokolai leidžia tiksliau identifikuoti paciento būklę ir pasiruošti pagalbos teikimui vykstant pas jį. Ypatingas dėmesys skirtas pacientams, patyrusiems galvos smegenų insultą. Situacijos apžvalgą ir statistiką pateikė atstovai iš Kauno ir Santariškių klinikų. Nors susirgimų šia liga nemažėja, tačiau pasitelkus naujus gydymo metodus, o kas svarbiausia, nuo praeitų metų vežant pacientus į specialius respublikinius insulto centrus pasiekta tai, kad daugiau pacientų yra išgelbėjama nuo šios ligos padarinių arba jie sumažinami daugiau, negu tai galėtų padaryti rajono gydymo įstaigos.

Įstaiga 2014 metais taip pat toliau tęsė savo bendradarbiavimą su rajono moksleiviais.

Įstaigos darbuotojai 2014 metais net tris kartus vyko į skirtingų rajono mokyklų organizuotus renginius, o ir patys moksleiviai ne kartą lankėsi įstaigoje.

Gegužės mėnesį įstaigos brigada dalyvavo Jonavos rajono Bukonių pagrindinės mokyklos renginyje „Evakuacija, pirmoji pagalba ir sportas“. Vasaros pradžioje įstaigos darbuotojai ir dalyvavo ir teisėjavo Jonavos „Neries“ pagrindinėje mokykloje vykusiame Jonavos rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų mokinių pirmosios pagalbos teikimo konkurse „Ištiesk pagalbos ranką“. Taip pat įstaigos darbuotojai mokytojų dienos proga Jonavos pradinėje mokykloje pravedė pirmosios pagalbos teikimo pamoką.

Per 2014 metus įstaiga sulaukė dviejų rajono mokinių vizitų, kurių metu mokiniams buvo parodytos įstaigos patalpos, jie buvo supažindinti su naudojama medicinine įranga, prietaisais, automobiliais.

Taip pat bendradarbiaudama su Jonavos rajono savivaldybės administracijos Dumšių seniūnija ir VšĮ Vaikų ir jaunimo visapusiško lavinimo centru, įstaiga prisidėjo skatinant Šveicarijos bendruomenės rizikos šeimų vaikų užimtumą dienos stovykloje „60 gerų vasaros darbų“.

Atsiliepdama į Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro kvietimą, įstaiga pasirašė bendradarbiavimo sutartį, pagal kurią padės mokiniams aktyviai pažinti įstaigoje esančias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes realioje darbo aplinkoje, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą.

Ši veikla vykdoma įgyvendinant 2007-2013 m. žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 2 prioriteto „Mokymasis visą gyvenimą“ VP1-2.3-ŠMM-01-V priemonės „Profesinio orientavimo sistemos veiklos tobulinimas ir plėtra“ valstybės projektą „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme (I etapas)“.

Įstaigai tai dar viena puiki galimybė įstaigai prisistatyti, parodyti savo veiklos sritį ir kas svarbiausia, pasiekti plačią, įvairius šalies regionus apimančią mokinių auditoriją, ateities darbuotojus, atskleisti naujus talentus, padėti mokiniams priimti labai svarbius sprendimus dėl jų būsimo darbo. Savo indėliu įstaiga prisidės prie atotrūkio tarp mokslo ir darbo mažinimo, atkreips švietimo sistemos dalyvių dėmesį į įstaigoje esančias profesijas, specialistų poreikį.

Pati įstaigos veikla projekte apima mokinių profesinį veiklinimą – tai veikla, kuria bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams (5-12 klasių) padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą. Šiame projekte profesinis veiklinimas apima tokias formas: mokinių pažintinius vizitus į įmones/įstaigas/organizacijas; profesinio veiklinimo patyriminius vizitus – mokinių asistavimą/stažuotę (ne ilgiau kaip vienos dienos); ir intensyvų profesinį veiklinimą (praktikos, kitos – ilgesnės nei 1 dienos – mokinio profesinės veiklos). Pažintinis vizitas – mokinių supažindinimas ir susipažinimas su kasdieniu įmonės/įstaigos/organizacijos darbu, pagrindinėmis veiklomis, vidaus tvarka. Patyriminis vizitas – mokinio bendradarbiavimas su tam tikros srities specialistu pasirinktoje įmonėje/įstaigoje/organizacijoje ir dalyvavimas/asistavimas padedant atlikti leistinas pagal amžių ir darbų specifiką profesines veiklas (ne ilgiau kaip 1 dieną). Intensyvus profesinis veiklinimas – tai ilgesnė negu 1 dienos veikla/praktika, kurios metu mokiniai tam tikrose įmonėse/įstaigose/organizacijose atlieka pagal amžių ir darbų specifiką leistinas profesines veiklas.

Spalio mėnesį, vykdydama projektą, pažintiniam vizitui jau buvo priimti 11 Jonavos rajono Kulvos Abraomo Kulviečio pagrindinės mokyklos moksleivių. Vizito metu jie buvo supažindinti su įstaigos veikla, jos turima įranga, naudojamomis medicinos priemonėmis. Vizito metu buvo atsakyta į visus moksleivių klausimus.

Projekto įgyvendinimo metu įstaiga planuoja ne rečiau kaip kartą per mėnesį priimti ne tik mokinių grupes pažintiniams vizitams, bet ir pakviesti po vieną ar du mokinius patyriminiams vizitams bei intensyviems profesiniams veiklinimams.

Įstaigos darbuotojai 2014 metais ne vieną kartą budėjo įvairiuose miesto šventėse, renginiuose, taip užtikrindami operatyvų greitosios medicinos pagalbos teikimą.

Rugsėjo 15 dieną įstaigos GMP brigada taip pat budėjo ir teikė savo paslaugas Vilniaus maratono metu.