

PATVIRTINTA
 Vš Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties
 Direktorius
 2017 m. sausio 31 d. sakymu Nr. V-1

**VIEŠOSIOS STAIGOS JONAVOS GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2017-2019 MET PROGRAMOS GYVENDINIMO PRIEMONI PLANAS**

Eil. Nr.	Priemon s pavadinimas	Atsakingi asmenys	vykdymo terminas	Vertinimo kriterijai ir pastabos
1.	Parengti ir patvirtinti:			
1.1.	staigos 2017-2019 met korupcijos prevencijos program	staigos direktorius	2017 m. sausis	Parengta ir patvirtinta staigos 2017-2019 met korupcijos prevencijos programa
1.2.	staigos korupcijos prevencijos 2017-2019 met programos gyvendinimo priemoni plan	staigos direktorius	2017 m. vasaris	Parengtas ir patvirtintas staigos korupcijos prevencijos 2017-2019 met programos gyvendinimo priemoni planas
2.	Informacijos apie asmenis, siekian ius eiti arba einan ius pareigas staigoje pateikimas teis s akt nustatyta tvarka	staigos direktorius (už patvirtinim ir pateikim)	Esant faktui. Privaloma tvarka, numatant priimti asmen nurodytas pareigas; staigos vadovo sprendimu d l asmens, einan io nurodytas pareigas	Pateikt prašym skai ius, kai juos privaloma pateikti. Siekiamas 100% vykdymas.
3.	Informacijos pateikimas valstyb s tarnautoj ir juridini asmen registrams, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos statymo nustatytais atvejais	staigos direktorius(už patvirtinim ir pateikim)	Esant faktui. Privaloma tvarka, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos statymo nustatytais atvejais	Pateikt prašym skai ius, kai juos privaloma pateikti. Siekiamas 100% vykdymas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	vykdymo terminas	Vertinimo kriterijai ir pastabos
4.	staigos internetinje svetainėje (www.jonavosgreitoji.lt) paskelbti staigos 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programą ir staigos korupcijos prevencijos 2017-2019 metų programos gyvendinimo priemonių planą.	staigos direktorius	2017 m. vasaris	staigos internetinje svetainėje (www.jonavosgreitoji.lt) paskelbta staigos 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programa ir staigos korupcijos prevencijos 2017-2019 metų programos gyvendinimo priemonių planas.
5.	Esant poreikiui gauti metodinę pagalbą, bendradarbiauti su specialiąjį tyrimų tarnybą korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	staigos direktorius	Nuolat, esant poreikiui gauti metodinę pagalbą	Metodinės pagalbos gavimo faktas
6.	staigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti staigos vadovą ir Specialiąjį tyrimų tarnybą, o dėl vadovo galimos korupcinės veiklos – tiesiogiai STT, staigos ir kituose teisės aktuose nustatytais lygumais ir tvarka.	staigos direktorius	Gavus pranešimą	Pateiktas pranešimas staigos vadovui ir perduotas pranešimas Specialiąjį tyrimų tarnybai skaičius.
7.	staigos interneto svetainės (www.jonavosgreitoji.lt) puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti informaciją apie: <ul style="list-style-type: none"> - staigoje nustatytus korupcijos atvejus - atvejus, kai staigoje dirbantis darbuotojas pažeidžia Lietuvos Respublikos viešąjį ir privačią interesų derinimo valstybinėje tarnyboje statymo nuostatas - staigos darbuotojams pareikštus tarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas - asmenis, dirbančius staigoje ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas - apie anksčiau nurodytus atvejus nebuvimą 	staigos direktorius	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbti informaciją skaičius.
8.	staigos interneto svetainės (www.jonavosgreitoji.lt) puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie: <ul style="list-style-type: none"> - staigos 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programos vykdymą - staigos korupcijos prevencijos 2017-2019 metų programos gyvendinimo priemonių plano vykdymą 	staigos direktorius	Ataskaitą skelbti kas pusmetį	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.

Eil. Nr.	Priemon s pavadinimas	Atsakingi asmenys	vykdymo terminas	Vertinimo kriterijai ir pastabos
9.	staigos informacijos skelbimo lentose ir staigos interneto svetain s (www.jonavosgreitoji.lt) puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti informacij apie atsakomyb už korupcinio pob džio teis s pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susid r s su korupcinio pob džio veikla staigoje	staigos direktorius	Nuo 2017 m. vasario - nuolat	staigos informacijos skelbimo lentose ir staigos interneto svetain s (www.jonavosgreitoji.lt) puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, informacijos apie atsakomyb už korupcinio pob džio teis s pažeidimus paskelbimas bei koki institucij ir kokia tvarka gali kreiptis asmuo d l korupcijos apraišk staigoje.
10.	staigos interneto svetain s (www.jonavosgreitoji.lt) puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, patalpinti staigos vadovo kreipim si d l neformali mok jim ir kur turi kreiptis staigos pacientas, susid r s su korupcinio pob džio veikla	staigos direktorius	Iki 2017 m. II ketvir io ir po to - nuolat	staigos interneto svetain s (www.jonavosgreitoji.lt) puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, patalpintas staigos vadovo kreipimasis
11.	Analizuoti pasi lymus d l korupcijos prevencijos pa ioje staigoje ir sveikatos sistemoje priemoni .	staigos direktorius	Gavus pasi lymus	Gaut ir analizuot pasi lym d l korupcijos prevencijos priemoni skai ius.
12.	Papildomai skatinti staigos darbuotojus išmokant jiems tikslinius priedus už konkre i antikorpucijos priemoni staigoje gyvendinimo si lymus.	staigos direktorius	S kmingai gyvendinus pasi lym	Pasi lymo gyvendinimas.
13.	Vertinti staigos vidaus norminius aktus (veiklos sakymus, tvarkas, metodikas, instrukcijas, nuostatus ir kitus dokumentus susijusius su staigos veikla) antikorpuciniu poži riu ir teikti staigos administracijai ir vadovui atitinkamas pastabas, pasi lymus	staigos direktorius	Nuolat	staigos vidaus normini akt (veiklos sakym , tvark , metodik , instrukcij , nuostat ir kit dokument susijusi su staigos veikla) pasirašytinis suderinimas antikorpuciniu poži riu.
14.	Lietuvos Respublikos teis s aktais patvirtinus naujas arba pakeitus esan ias atsakomybes už darbuotoj korupcinius veiksmus, perži r ti ir perrašyti staigos darbuotoj pareigybi aprašymus, traukiant juos naujus arba atnaujintus antikorpucijos reikalavimus ir atsakomyb už korupcinius veiksmus	staigos direktorius	Nuolat	Paruošti, patvirtinti ir pasirašytinai supažindinti pareigybi aprašymai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	vykdymo terminas	Vertinimo kriterijai ir pastabos
15.	Pasinaudojant staigos interneto svetainės (www.jonavosgreitoji.lt) puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, esančių staigos tiek į apklausos modulių:			
16.	Organizuoti staigos darbuotojų vidinius ir pagal staigos finansines galimybes išorinius mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	staigos direktorius	Ne mažiau kaip vieną kartą vienam darbuotojui per 2018 ir 2019 m. (vidiniai mokymai) Esant finansinėms galimybėms – ne mažiau kaip vienam-dviem skirtingiems staigos darbuotojams kasmet.	Mokymo organizavimo faktas. Mokymus antikorupcijos tema išklausiusi staigos darbuotojų skaičius, palyginti su praėjusiais metais. Kursų valand skaičius tenkantis vienam kursui išklausiusiam staigos darbuotojui.