


Patvirtinta Viešosios įstaigos Jonavos greitosios medicinos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-30	Dokumentas: Nuostatai	
Pavadinimas: GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS, APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS		

1. TIKSLAS

1.1. Šių nuostatų tikslas – numatyti kokios ir kam greitosios medicinos pagalbos paslaugos įstaigoje teikiamos nemokamai arba mokamai.

2. TAIKYMO SRITIS

2.1. Šie nuostatai taikomi visiems įstaigos darbuotojams, pacientams, kitiems juridiniams asmenims.

3. SANTRUMPOS IR APIBRĖŽIMAI

3.1. Įstaiga – Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis.

3.2. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

3.3. Kiti juridiniai asmenys – įstaigos, įmonės, organizacijos, draugijos, bendrijos, asociacijos ar bet kurios kitos nuosavybės formos dariniai, sudarę sutartis su įstaiga dėl mokamų paslaugų teikimo arba kuriems tokios paslaugos (su)teikiamos be sutarčių, pagal vienkartinius įsipareigojimus.

3.4. PSDF – privalomojo socialinio draudimo fondas.

3.5. GMP – greitoji medicinos pagalba.

3.6. ASPĮ – asmens sveikatos priežiūros įstaiga.

4. NUORODOS

4.1. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V-1131 „Dėl greitosios medicinos pagalbos teikimo ir išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 158-8058) su pakeitimais ir papildymais.

4.2. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymas Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ (Žin., 1999, Nr. 67-2175) su pakeitimais ir papildymais.

4.3. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1996 m. kovo 26 d. įsakymas Nr. 178 „Dėl valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainyno patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 35-892) su pakeitimais ir papildymais.

5. PRIEDAI

5.1. Paciento ar kito fizinio asmens prašymas dėl mokamų paslaugų suteikimo.

6. PASKIRSTYMAS

6.1. Įstaigos darbuotojai.

6.2. Viešoji įstaiga Jonavos ligoninė.

6.3. Viešoji įstaiga Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centras.

6.4. Įstaigos pacientams, bei juridiniams asmenims nuostatų tekstas taip pat viešai skelbiamas įstaigos internetiniame puslapyje www.jonavosgreitoji.lt, bei įstaigos skelbimų lentose įstaigos patalpose.

	Paruošė:	Suderino:	Patvirtinta:
Pareigos:	Personalo inspektorių- sekretorių	Vyriausia finansininkė	Direktorius
Vardas, pavardė:	Diana Nenartavičienė	Rimantė Antončikienė	Eugenijus Sabutis
Parašas:			
Data:			



Pavadinimas:

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ
PASLAUGŲ TEIKIMAS, APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS**

7. VEIKLA

Eil.Nr.	Veikla	Atsakingas
1.	<p>NEMOKAMOS PASLAUGOS</p> <p>Nemokamai įstaigoje teikiamos paslaugos – tokios GMP paslaugos, kurių išlaidos apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų. Nemokamoms GMP paslaugoms priskiriamos:</p> <p>1. Įstaigos GMP budinčių brigadų teikiamos paslaugos:</p> <p>1.1. GMP paslaugos, teikiamos pacientų namuose ar kitose jų buvimo vietose.</p> <p>1.2. GMP paslaugos, teikiamos ASPĮ, jei pacientui būtina sveikatos priežiūra viršija tų įstaigų kompetenciją.</p> <p>1.3. Stabilios būklės pacientų pervežimas iš vienos stacionarinės ASPĮ į kitą stacionarinę ASPĮ, jei GMP paslaugų teikėjui atgabenus pacientą į pirmosios ASPĮ priėmimo-skubios pagalbos skyrių paaiškėja, kad ši įstaiga pagal savo kompetenciją negali suteikti reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų.</p> <p>1.4. Pacientų, kurie gali būti gabenami tik GMP automobiliu, pervežimas iš stacionarinės ASPĮ priėmimo-skubios pagalbos skyriaus į namus po to, kai GMP paslaugų teikėjo atvežtam pacientui suteikiamos būtinos sveikatos priežiūros paslaugos.</p> <p>1.5. Pacientų pervežimas iš vienos stacionarinės slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas teikiančios ASPĮ į kitą ASPĮ toliau tirti ir/ar gydyti.</p> <p>1.6. Užsienyje sunkiai susirgusių ar susižeidusių Lietuvos Respublikos nuolatinių gyventojų pervežimas nuo Lietuvos Respublikos sienos į ASPĮ toliau tirti ir/ar gydyti.</p> <p>1.7. Lietuvos Respublikos teritorijoje sunkiai susirgusių ar susižeidusių asmenų, apdraustų privalomuoju sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos šalyse ir pateikusių draustumą patvirtinančius dokumentus, pervežimas iš ASPĮ iki Lietuvos Respublikos sienos.</p> <p>2. Pacienčių pervežimas iš namų į ASPĮ ir iš vienos ASPĮ į kitą ASPĮ dėl normalaus ar gresiančio priešlaikinio gimdymo, ar dėl patologijos laikotarpiu po gimdymo.</p>	<p>Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai / vairuotojai</p>
2.	<p>MOKAMOS PASLAUGOS</p> <p>Be paslaugų, apmokamų iš PSDF biudžeto, įstaiga teikia ir kitas – apmokamas – paslaugas:</p> <p>1. Pacientų pervežimo iš vienos stacionarinės ASPĮ į kitą stacionarinę ASPĮ toliau gydyti.</p> <p>2. Pacientų pervežimo iš vienos ASPĮ į kitą ASPĮ diagnostinėms, gydomosioms procedūroms ar tyrimams atlikti, jei pervežimas būtinas dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas suderina siunčiančioji ir priimančioji įstaigos).</p> <p>3. Pacientų pervežimo iš stacionarinės ASPĮ į namus po stacionarinio gydymo, jei tai būtina dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas nustato siunčiančioji ASPĮ).</p>	<p>Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai / vairuotojai</p>



Pavadinimas:

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ
PASLAUGŲ TEIKIMAS, APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS**

	<p>4. Pacientų transportavimo jų ar jų artimųjų prašymu, jei tai nėra būtina dėl paciento sveikatos būklės.</p> <p>5. Įstaigos skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialisto budėjimas su transportu.</p> <p>Pirmame, antrame ir trečiame šio skirsnio punktuose numatytais atvejais paciento pervežimo išlaidas apmoka siunčiančioji ASPĮ pagal sutartį arba susitarimą su įstaiga.</p> <p>Ketvirtame šio skirsnio punkte numatytu atveju paciento pervežimo išlaidas įstaigai apmoka pacientas (arba jį atstovaujantys asmenys) savo lėšomis.</p> <p>Penktame šios skirsnio punkte numatytu atveju įstaigos skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialisto budėjimo su transportu išlaidas apmoka tokią paslaugą užsakęs fizinis ar juridinis asmuo.</p>	<p>Pacientą siunčianti ASPĮ</p> <p>Pacientas ar pacientą atstovaujantys asmenys</p> <p>Fizinis ar juridinis asmuo</p>
3.	<p>MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINA ĮSTAIGOJE</p> <p>Šiame skyriuje nurodomos tik tos įstaigos teikiamų paslaugų kainos, kurių atitinkamais teisės aktais nenurodo sveikatos apsaugos ministerija.</p> <p>Ankstesniame skyriuje nustatytoms mokamoms įstaigoje teikiamoms transportavimo paslaugoms, nepriklausomai nuo užsakovo, nustatomos tokios kainos.</p> <p>Mokamų paslaugų kaina susidaro iš dviejų dedamųjų:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Paslaugos vienos valandos kaina: 82,24 Lt / 23,82 euro.2. Paslaugos vieno kilometro kaina: 1 Lt / 0,29 euro. <p>Paslaugos valandos skaičiavimas pradedamas skaičiuoti nuo to momento, kai įstaigos GMP brigada išvažiuoja nuo įstaigos link paslaugos teikimo vietos ir skaičiuojama iki tada, kai paslaugą teikianti GMP brigada grįžta į įstaigą. Į grįžimo laiką negalima skaičiuoti priverstinių nenumatytų sustojimų (kelio remontai, avarijos, force majeure aplinkybės). Tokiu atveju apmokamas grįžimo laikas sutapatinamas su atvykimo laiku.</p> <p>Paslaugos kilometražo skaičiavimas pradedamas skaičiuoti nuo to momento, kai įstaigos GMP brigada išvažiuoja nuo įstaigos link paslaugos teikimo vietos ir skaičiuojama iki tada, kai paslaugą teikianti GMP brigada grįžta į įstaigą. Paslaugos vykdymui GMP vairuotojas pasirenka optimalų maršrutą.</p> <p>Galutinę suteiktos paslaugos kainą apskaičiuoja buhalterijos darbuotojas, vykdamas kasininko pareigas. Suteiktos paslaugos</p>	<p>Vyriausias finansininkas</p> <p>Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas</p> <p>Vairuotojas</p> <p>Buhalterijos darbuotojas,</p>



Pavadinimas:

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ
PASLAUGŲ TEIKIMAS, APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS**

	<p>2. Pacientai ar juos atstovaujantys asmenys – bet kurie fiziniai asmenys – už jiems suteiktas mokamas paslaugas atsiskaito tokia tvarka:</p> <p>2.1. Norėdamas gauti atitinkamas mokamas paslaugas, pacientas ar kitas fizinis asmuo kreipiasi į įstaigoje tuo metu dirbančius administracijos darbuotojus, o nesant šiems darbo vietoje (po nustatytų darbo valandų, išvežimais ar šventinėmis dienomis) – į skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistus.</p> <p>2.2. Įstaigos darbuotojas žodžiu jį supažindina su šiais nuostatais ir su galiojančiais mokamų paslaugų įkainiais.</p> <p>PASTABA: draudžiama su pacientais ar jų atstovais derėtis ar veltis į derybas dėl paslaugų įkainių mažinimo ar didinimo.</p> <p>2.3. Įstaigos darbuotojas išsiaiškina pageidaujamą mokamos paslaugos gavimo datą, kuriam laikui pacientui reikalingai paslauga (jos trukmę) ir koku atstumu teks vykti įstaigos GMP brigadai, įvertinęs šią informaciją pacientui praneša apytikslių sumą, kurią jis turės sumokėti įstaigai (tikslią sumą pacientui ar jam atstovaujančiam asmeniui nurodo buhalterijos darbuotojas, vykdamas kasininko pareigas).</p> <p>2.4. Pacientas, suvokdamas koku būdu susidaro galutinė paslaugos kaina, bei kad jo pageidaujama paslauga yra MOKAMA, užpildo specialų prašymą (priedas Nr.1), kurį jam duoda įstaigos darbuotojas. Prašyme turi būti aiškiai išreikštas paciento sutikimas gauti mokamas paslaugas.</p> <p>2.5. Įstaigos darbuotojas informuoja buhalterijos darbuotoją, vykdančią kasininko pareigas apie užsakymą, ir pateikia duomenis, reikalingus galutinei kainai apskaičiuoti: užsakymo vykdymo trukmę valandomis ir GMP brigados planuojamus nuvažiuoti kilometrus.</p> <p>2.6. Paciento užpildytą prašymą skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas perduoda buhalterijos darbuotojui, vykdančiam kasininko pareigas, kuris užpildęs atitinkamą kasos pajamų orderį paima iš paciento atitinkamą pinigų sumą grynais.</p> <p>2.7. Nesant buhalterijos darbuotojo, vykdančio kasininko pareigas, grynus pinigus iš paciento gali priimti įstaigos skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas, atlikęs mokamą paslaugą. Šiuo atveju skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas grynuosius pinigus turi priimti pagal grynųjų pinigų priėmimo kvitą.</p> <p>2.8. Bet kuriuo atveju darbuotojas, vykdamas kasininko pareigas užtikrina, kad visi gautieji gryniesi pinigai būtų įforminami įstaigos kasos pajamų orderiu ir būtų atitinkamai užfiksuoti įstaigos kasos knygoje.</p> <p>2.9. Pacientui pageidaujant jam išduodama sąskaita.</p>	<p>Pacientai ar juos atstovaujantys asmenys</p> <p>Įstaigos darbuotojas</p> <p>Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas</p> <p>Buhalterijos darbuotojas, vykdamas kasininko pareigas</p>
--	---	--



Pavadinimas:

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ
PASLAUGŲ TEIKIMAS, APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS**

	<p>Esant ekstremaliais situacijai ar situacijai, kai dėl GMP brigadų apkrautumo nėra galimybės įvykdyti ar priimti įvykdymui mokamos paslaugos – įstaiga turi teisę atsisakyti suteikti tokią paslaugą. Tokio pobūdžio sprendimą gali priimti įstaigos vadovas, administracijos darbuotojas ar bet kuris tuo metu dirbantis skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas.</p> <p>Jeigu tuo pačiu metu įstaigoje užsakoma daugiau nei viena mokama paslauga, tai paslaugos teikimo eiliškumą lemia tik tas požymis, kas anksčiau kreipėsi dėl mokamos paslaugos suteikimo.</p> <p>Įstaiga mokamą paslaugą teikia tik tada, kai užtikrinama, jog bus laiku ir kokybiškai suteiktos visos iš PSD fondo apmokamos paslaugos.</p>	Įstaigos darbuotojai
5.	<p>BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS</p> <p>Vyriausiasis slaugos administratorius suteiktas mokamas paslaugas fiksuoja PSD informacinėje sistemoje, kurioje įveda informaciją apie suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.</p> <p>Įstaigoje jokie papildomi mokesčiai jokių pavidalu už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių išlaidos apmokamos PSDF biudžeto lėšomis, neimami, bei įstaigoje nėra nustatoma tokių mokesčių ėmimo tvarka.</p> <p>Įstaigos patalpose neteikiamos jokios medicininės paslaugos (įskaitant ir komforto), įstaigos patalpose pacientai nepriimami ir neaptarnaujami. Įstaiga neteikia jokių nemedicininų paslaugų ir neturi jokio papildomo ar kitokio paslaugų kainininko.</p> <p>Bet kuriam įstaigos darbuotojui imti, siūlyti mokėti ar kitaip savo valia išreikšti pacientui, kad jis turėtų mokėti ar susimokėti už paslaugas, kurias įstaigos darbuotojai turi teikti nemokamai – griežtai draudžiama. Tokie veiksmai yra laikomi grubiu darbo tvarkos pažeidimu ir už tai darbuotojas gali būti atleidžiamas iš darbo.</p> <p>Įstaiga vaistų, vaistinių preparatų, tvarsliaivos ir kitų medicininių produktų neparduoda. Bet kuriam įstaigos darbuotojui siūlyti pacientui mokėti už vaistus, vaistinius preparatus, tvarsliaivą ir kitus medicininius produktus – griežtai draudžiama.</p> <p>Pacientai, galvojantys, kad jų teisės buvo pažeistos, jas gina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Su šia tvarka pasirašytinai supažindinami visi įstaigos darbuotojai.</p>	<p>Vyriausiasis slaugos administratorius</p> <p>Įstaigos darbuotojai</p> <p>Pacientai ar jų atstovai</p>